

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение "Лицей №121
имени Героя Советского Союза
С.А.Ахтямова" Советского
района г. Казани



Казан шәһәре Совет районынын
«Советлар Союзы Герое
С.Ә.Әхтәмөв исемдәге 121 нче
лицей» муниципаль автоном
гомуми белем учреждениесе

Согласовано
Педагогическим советом
протокол №9 от «31» мая 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Лицей №121 имени
Героя Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани
В.А.Афонская /В.А.Афонская/
Введено в действие приказом
№263 от «31» мая 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, курсов, модулей, разрабатываемых
по обновленным ФГОС в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждение "Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова"
Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, разрабатываемых по обновленным ФГОС в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова" Советского района г.Казани.

1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее — Рабочая программа)

- нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования;
- компонент основной образовательной программы Лицея соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы Лицея и приложением к учебному плану.

1.5. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету для конкретного класса (или параллель классов) на срок освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

1.6. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и с учетом Примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться, как рабочие программы учебных предметов.

1. Цели и задачи разработки рабочей программы

Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным предметам, курсам.

Задачи программы:

- представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Программа составляется в двух экземплярах (один - является структурным элементом основной образовательной программы Лицея, второй - для учителя)

2. Структура рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение №1)
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники, электронной библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в

электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение №2, Приложение №3).

3. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы).

Количество учебных часов по предмету, курсу, учебному модулю в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству часов по учебному плану на текущий учебный год.

4.2. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля (в том числе внеурочной деятельности) на каждый учебный год (Приложение №4).

4.3. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и руководителем методического объединения.

4. Оформление рабочей программы

5.1. На титульном листе рабочей программы указываются (Приложение №1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрено МО (дата, номер протокола, подпись руководителя МО), согласование с заместителем директора по УР (дата, подпись), рассмотрение на педагогическом совете (дата, номер протокола), утверждение директором школы (дата, номер приказа по школе, подпись директора);
- название учебного предмета, курса, модуля (в том числе внеурочной деятельности) для изучения, которого написана программа;
- уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) с указанием классов (1-4, 5-9, 10-11), где реализуется программа;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя (составителей) рабочей программы;
- год разработки программы.

5.2. Структуру рабочей программы целесообразно дополнить Пояснительной запиской.

В пояснительной записке указываются:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические основания разработки рабочей программы (ФГОС соответствующего уровня образования, Примерная Основная образовательная программа соответствующего уровня образования (авторская программа), Основная образовательная программа Лицея соответствующего уровня образования, учебный план Лицея);

- цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, модуля (в том числе внеурочной деятельности);

- описание места учебного предмета, курса, модуля в учебном плане: предметная область, в которую входит учебный предмет; классы, в которых осваивается данная рабочая программа; количество часов, выделяемое на освоение программы (по годам обучения);).

5.3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями реализации программы (в соответствии с системно-деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщенные способы действий с учебным материалом, позволяющие учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи) (Основная образовательная программа Лицея соответствующего уровня образования).

5.4. Содержание учебного предмета:

- перечень и название раздела и тем курса;
- краткое содержание каждой учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (для учебных предметов, предусматривающих данные формы работы).

5.5. Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (Приложение №2):

- тематические блоки;
- количество часов, отводимое на освоение каждого блока;
- основные виды деятельности;
- реализация воспитательного потенциала урока с учетом направлений рабочей программы воспитания;

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

5.6. Тематическое планирование рабочей программы курса внеурочной деятельности (Приложение №3):

- тематические блоки;
- количество часов, отводимое на освоение каждого блока;
- форма проведения занятий;
- основные виды деятельности;
- реализация воспитательного потенциала урока с учетом направлений рабочей программы воспитания;

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

5.7. Календарно-тематическое планирование (Приложение №4) составляется каждым учителем с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся:

- номер урока;
- наименование раздела с указанием количества часов на их изучение;
- наименование темы урока;
- планируемая дата проведения уроков;
- фактическая дата проведения уроков.

Педагог вправе незначительно изменить таблицу, в том числе учитывая специфику учебного предмета (в частности внести дополнительные колонки), при условии сохранения ее целостности.

5. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается в начале соответствующего уровня образования приказом директора лицея (не позднее 1 сентября).

6.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

– рассмотрение, обсуждение и принятие рабочей программы на заседании школьного методического объединения;

– согласование с заместителем директора по учебной работе, курирующего данное методическое объединение;

– рассмотрение и принятие на педагогическом совете;

– утверждение директором лицея.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения, после чего процедура согласования/утверждения проводится повторно.

6.4. После утверждения директором Лицея рабочая программа становится нормативным документом и реализуемым в Лицее и обязательным для исполнения в полном объеме.

6.5. Рабочая программа хранится в течение срока реализации, календарно-тематическое планирование хранится в течение учебного года.

Приложение №1. Образец оформления титульного листа

«Рассмотрено»
Руководитель МО МАОУ
«Лицей №121 имени Героя
Советского Союза
С.А.Ахтямова» Советского
района г.Казани

_____/ФИО/
Протокол №__ от
«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по
учебной работе МАОУ «Лицей
№121 имени Героя Советского
Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани

_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

«Утверждено»
Директор МАОУ
«Лицей №121 имени Героя
Советского Союза
С.А.Ахтямова» Советского
района г.Казани

/В.А.Афонская/
Приказ №____
от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова» Советского района г.Казани

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
указать учебный предмет (курс)

уровень образования _____

классы _____

разработчик (и) _____

год разработки программы _____

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

**Приложение №2. Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета
(учебного курса, учебного модуля)**

№	Тематические блоки	Количество часов	Основные виды деятельности учащихся	Реализация воспитательного потенциала урока с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложение №3. Тематическое планирование рабочей программы курса внеурочной деятельности

№	Тематические блоки	Количество часов	Форма проведения занятий	Основные виды деятельности учащихся	Реализация воспитательного потенциала урока с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложение №4. Календарно-тематическое планирование

№ урока	Наименование темы урока	Кол-во часов на изучение	Планируемая дата проведения уроков	Фактическая дата проведения уроков
Наименование раздела (количество часов)				